

Введено в действие приказом заведующего МКДОУ №3 п.Надвоицы от _____ 2021 г. № _____ В.А.Кузовенкова	Согласовано с родительским комитетом Протокол № от _____ 2021 г.
---	--

**Порядок
учёта мнения родителей (законных
представителей) при
принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы
обучающихся МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы**

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МКДОУ №3 п. Надвоицы (далее – ДОУ) учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается временная комиссия (Совет родителей).

2.2.Заведующий ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный МКДОУ срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом,

после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права Комиссии

3.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- получать информацию от администрации ДОУ;

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

4. Делопроизводство.

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в ДОУ.