

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 3

п. Надвоицы

В.А.Кузовенкова

«03» ноября 2023г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 3 п.Надвоицы
на 2024-2027 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 3 п.Надвоицы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 3 п.Надвоицы, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 3 п.Надвоицы

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в МКДОУ № 3 п.Надвоицы осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в детском саду.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2024 года по 31.12.2027 года**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –детский сад № 3 п.Надвоицы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1 Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
1.2 Приведение локальных нормативных актов муниципального учреждения в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
1.3 Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	на постоянной основе	Заведующий
1.4 Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год, рассмотрение отчета на заседании комиссии муниципального учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на официальном сайте муниципального учреждения.	ежегодно до 20 декабря	Заведующий
1.5 Представление в МКУ «Управление образования Сеgezского муниципального округа» отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 25 декабря	Заведующий
1.6 Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков в муниципальном учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.	не реже одного раза в 2-3 года	Заведующий
1.7 Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников муниципальных учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	на постоянной основе	Заведующий
1.8 Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения.	на постоянной основе	Заведующий
1.9 Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному	по мере необходимости	Заведующий

поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников муниципальных учреждений.		
1.10. Организация добровольного декларирования работников муниципального учреждения, участвующих в осуществлении закупок, сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.	согласно срокам, установленным муниципальным правовым актом администрации Сегежского муниципального округа, регламентирующим организацию работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа при осуществлении закупок	Заведующий
1.11 Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников муниципального учреждения при осуществлении закупок, составление отчета по итогам проведенной работы и представление отчета в управление делами администрации.		Заведующий
1.12 Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Заведующий
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
2.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2027 год.	сентябрь каждого года	Заведующий
2.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
2.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Постоянно	Заведующий

персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		
3.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	апрель-май каждого года	Комиссия по инвентаризации
3.3. Проведение внутреннего контроля - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
3.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МКДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
3.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
4.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	ноябрь-декабрь каждого года	Воспитатели
4.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь каждого года	Ответственный за

		профилактику
4.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь каждого года	Заведующий, Воспитатели
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №3	Постоянно	Заведующий
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель каждого года	Воспитатели
5.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
5.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май каждого года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.5 Использование прямых телефонных линий с заведующим МКДООУ №3 п.Надвоицы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
5.6 Организация личного приема граждан заведующим детского сада	Постоянно	Заведующий

6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДООУ

6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
Представление в управление делами администрации информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Заведующий
Обеспечение профессионального развития работников, ответственных за противодействие коррупции, в том числе прохождение обучения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	ежегодно	Заведующий
Организация разъяснительной работы с работниками муниципального учреждения, родительской общественностью на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства путем проведения бесед, распространения памяток и пр.	на постоянной основе	Заведующий
Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ежегодно	Администрация ДОУ
Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах муниципальных учреждений.	на постоянной основе	Заведующий
Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания.	на постоянной основе	Заведующий
Реализация на базе муниципальных учреждений в сфере образования мероприятий по формированию у детей и молодежи негативного отношения к коррупции.	ежегодно	Заведующий